

Anyakönyvi okiratok beszerzése

Csehországban az anyakönyvi kivonatokat (születési, házassági, halotti és bejegyzett élettársi kapcsolatáról szóló anyakönyvi kivonat) az anyakönyvi esemény helye szerinti település anyakönyvi hivatala állítja ki.

Az anyakönyvi hivatal az anyakönyvi okmány eredeti példányát megküldi a jogosult személynek térítvevényes sk. átvételű küldeménynel, vagy érvényes személyazonosságot igazoló okmány bemutatása ellenében adja ki. Ha az anyakönyvi okmány elveszett, az anyakönyvi hivatal kérelemre másodpéldányt állíthat ki.

Az anyakönyvi kivonatok mellett az illetékes anyakönyvi hivatal kérelemre ún. szó szerinti kivonatot is kiadhat (az anyakönyvi hatósági bizonyítványhoz hasonlóan) az anyakönyvekből. A szó szerinti kivonat tartalmazza az anyakönyvben szereplő összes adatot eredeti és módosított formájában is.

Díjak

Anyakönyvi okirat másolatának kiállítás díja:	300 CZK
Többnyelvű formanyomtatvány kiállításának díja:	100 CZK

Az anyakönyvi kivonatokat igényelhetők Csehország budapesti nagykövetségén személyesen vagy postai úton. **Elektronikus igénylés kizárólag cseh ügyfélkapu vagy elektronikus aláírással ellátott e-mailen keresztül lehetséges.**

Az anyakönyvi hivatal az anyakönyvi okiratot vagy a szó szerinti kivonatot kiállítja:

- annak a természetes személynek, akire a bejegyzés vonatkozik, vagy annak családtagjainak,
- Csehország állami hatóságainak hivatalos szükségleteihez vagy a területi önkormányzati egységek szervei átruházott hatásköreinek gyakorlásához,
- olyan természetes személynek, aki bizonyítja, hogy az a jogainak Csehország állami hatóságai vagy területi önkormányzati egységek hatóságai előtti érvényesítéséhez szükséges, vagy
- annak a személynek, aki bizonyítja, hogy külföldön szükséges a jogi igények érvényesítéséhez.

Az arra jogosult személy kérheti az anyakönyvi okirat vagy szó szerinti kivonat kiadását meghatalmazott útján; a meghatalmazáson az aláírást hivatalosan hitelesíteni kell.

Családtagnak minősül a házastárs, élettárs, szülő, gyermek, testvér, nagyszülő, unoka és dédunoka.

Az anyakönyvi hivatal a gyermek születési anyakönyvi kivonatát természetes személy vagy intézmény kérelmére állítja ki, ha a gyermeket bírósági határozat alapján ennek az intézménynek vagy személynek a gondozására bízta.

Az anyakönyvi hivatal halotti anyakönyvi kivonatot állít ki annak a személynek, aki a kiállításához jogos érdekét igazolja, vagy aki az elhunyttal halálakor közös háztartásban élt, illetve annak, aki a temetést intézi.

Amennyiben a születéstől 100 év, a házasságkötéstől 75 év, ill. a halálessétől 30 év telik el, az anyakönyvi okirat kiállítását a rokoni kapcsolat igazolása nélkül bármely természetes személy kérheti.

Eljárási idő

Az anyakönyvi hivatal a kérelemről 30 napon belül köteles dönteni; különösen bonyolult ügyekben legkésőbb 60 napon belül.

További részletes információk elérhetők a cseh Belügyminisztérium oldalán:

<https://mv.gov.cz/clanek/vydavani-matricnich-dokladu-a-doslovnych-vypisu-z-matricnich-knih.aspx>